

DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KURULMA VE ÇALIŞMA İLKELERİ

Kısa İsim	1. Bu İlkeler, “Doğu Akdeniz Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kurulma ve Çalışma İlkeleri” olarak adlandırılır.
Tefsir	2. Bu İlkeler’de metin başka türlü gerektirmedikçe; “Akademik Dönem” Üniversite Senatosu tarafından belirlenen Güz ve Bahar Dönemlerini anlatır. “Akademik Yıl” toplamda en az 160 işgününü kapsayan güz ve bahar dönemleri ile zorunlu olmayan Yaz Dönemi’ni kapsayan eğitim-öğretim yılını anlatır. “Başkan” Öğrenci Kulübü Başkanı’nı anlatır. “Başkan Yardımcısı” Öğrenci Kulübü Başkan Yardımcısı’nı anlatır. “Kulüp” Asil Yönetim Kurulu oluşmuş olan kulübü anlatır. “Öğrenci Kulüpleri Birimi” Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Müdürlüğü, Öğrenci Kulüpleri Birimi’ni anlatır. “Rektörlük” Rektör ve Rektör Yardımcılarını anlatır. “Yeni Kurulan Kulüp” Asil Yönetim Kurulu oluşmamış olan kulübü anlatır.
Amaç	3. Bu İlkelerin amacı; Doğu Akdeniz Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkıda bulunmak, mesleki bilgi ve beceri, liderlik, girişimcilik, kolektif çalışma ile iletişim becerilerini arttırmak, akademik yaşamın yanı sıra sosyal ve kültürel faaliyetlerde etkin rol almalarını sağlamak adına, Öğrenci Kulüpleri’nin kurulması ve kulüplere bütçe olanakları çerçevesinde destek sağlamaktır.
Kapsam	4. Bu İlkeler, Doğu Akdeniz Üniversitesi bünyesinde kurulmuş veya kurulacak olan kulüplerin, kuruluş, yönetim, yetki ve sorumluluklarının neler olduğunu ve diğer hususları kapsar.
Öğrenci Kulüpleri Birimi’nin Yetkileri	5. Öğrenci Kulüpleri Birimi’nin yetkileri şunlardır; (1) Tüm kulüplerin, “Öğrenci Kulüpleri Kurulma ve Çalışma İlkeleri”ne uygun olarak çalışmalarını sağlamak, benzer alanlarda faaliyet göstermek isteyen kulüpleri tek çatı altında toplamak. (2) Kulüp etkinliklerine danışmanlık yapmak, kulüp etkinliklerini maddi ve teknik olarak desteklemek, uygun gördüğü kulüp etkinliklerini onaylamak. (3) Kulüplerin amaç, hedef ve çalışma kurallarına uygun olarak çalışmalarını sağlamak ve denetlemek. (4) Kulüplerin yıllık faaliyet programlarını ve raporlarını hazırlamalarını sağlamak. (5) Kulüplerin bütçelerini hazırlamak, Rektörlük onayına sunmak, onaylı bütçelerin kulüpler tarafından verimli ve uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve denetlemek.
Kulüp Danışmanı Atanması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları	6. (1) Kulüp danışmanı, kulüplerin ihtiyaçları ve amaçları doğrultusunda üniversitenin tam zamanlı veya yarı zamanlı öğretim elemanları arasından Kulüp Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Danışman olabilecek kişinin kabulü sonrasında Öğrenci Kulüpleri Birimi’nin uygunluk yazısı ile öneri onay için Rektörlüğe iletilir. Rektörlüğün onaylaması durumunda bahsi geçen kişi Kulüp Danışmanı olarak görevlendirilir. Ayrıca, Öğrenci Kulüpleri Birimi ve/veya Rektörlük gerekli gördüğü takdirde Öğrenci Kulüplerine doğrudan danışman görevlendirebilir. (2) Kulüp Danışmanı bu ilkelerin amacını gerçekleşmesini sağlayacak biçimde kulüp çalışma kural ve esaslarının ve programlarının hazırlanmasına yardımcı olur.

- (3) Üniversitenin belirleyeceği genel kurallar çerçevesinde, kulüp çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olur.
- (4) Kulüp danışmanı Bölüm, Fakülte ve/veya Yüksekokul adına kulüp üzerinden konferans, seminer gibi etkinlikleri Rektörlük onayı ile düzenleyebilir.
- (5) Kulüp Danışmanı, gönüllü ve ücretsiz olarak yaptığı Kulüp Danışmanlığı görevinden kendi isteği ile çekilebilir. Aynı zamanda, görevlendirilen danışmanın kulübe beklenen katkıyı sağlamadığının görülmesi halinde, Rektörlük, danışmanlık görevini sonlandırabilir.

Kulüp Eğitimcileri

7. (1) Kulüplerin amaç, hedef ve ihtiyaçları doğrultusunda kulüp üyelerine eğitim vermek üzere Kulüp Yönetim Kurulu'nun kararı, Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin önerisi ve Rektörlük onayı ile bir kulüp eğitimci görevlendirilebilir.
- (2) Kulüp eğitimcinin görevi, kulüp üyelerine branşı ile ilgili eğitim vermek, onların daha başarılı çalışmalar yapmalarına yardımcı olmaktır.
- (3) Kulüp eğitimcinin kulüp idaresi ile ilgili yetki ve yükümlülüğü yoktur.
- (4) Kulüp eğitimciyi ihtiyaç duyulması halinde, yurtiçinde veya yurtdışında gerçekleştirilen sosyal, kültürel, vb. etkinliklerde Rektörlük onayı ile üniversiteyi temsil edebilir.
- (5) Kulüp eğitimcinin yapılacak ödeme miktarı ve ödeme şekli Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin önerisi ve Rektörlük onayı ile belirlenir.
- (6) Kulüp eğitimciyi Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin onayı olmadan, kulüp için herhangi bir harcama yapamaz, harcamalarla ilgili ödeme talep edemez.
- (7) Kulüp eğitimciyi olarak başvuruda bulunacak kişi, Öğrenci Kulüpleri Birimi'ne aşağıda belirtilen belgeleri sunmak zorundadır. Bu belgeler asgari olup, Birim'in veya Rektörlüğün talep ettiği diğer ilgili belgeler de kulüp eğitimcinin talep edilebilir. Değerlendirme sonucu, Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin önerisi ve Rektörlük onayıyla Eğitimci ile bir sözleşme ve/veya taahhütname imzalanır.

- (A) Özgeçmişi
- (B) Diploma ve/veya sertifika belgeleri
- (C) Karakter belgesi

Kulüplerin Yükümlülükleri

8. (1) Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin çalışma kurallarına uymak.
- (2) Kulüp amaç, hedef ve çalışma kurallarında yapılması istenen değişiklikleri uygun bir öneri dilekçesiyle Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin onayına sunmak.
- (3) Üyelerine eşit ortam sağlamak.
- (4) Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin genel toplantılarına katılmak.
- (5) Etkinlik veya duyurular için hazırlanan tüm basılı ve/veya dijital görselleri, Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin onayı alındıktan sonra paylaşmak. Kulübün sosyal medya hesaplarından paylaşılan içeriklerin kulüp amaç, hedef ve kurallarına uygun olması ve tüm paylaşımların üniversitenin genel kuralları çerçevesinde gerçekleştirmek.
- (6) Kulübün yapacağı etkinlikler için, kulüp danışmanının olumlu görüşü sonrasında Kulüp Başkanı'nın ve/veya Kulüp Başkanına vekâlet eden bir Yönetim Kurulu üyesinin yazılı başvurusu ile Öğrenci Kulüpleri Birimi'nden izin ve destek talep etmek.
- (7) Her Akademik Yıl sonunda, Öğrenci Yönetim Kurulu seçimlerinden önce o yılın etkinliklerine ait raporları Öğrenci Kulüpleri Birimi'ne sunmak.

- (8) Kulübün etkinlikleri için kulübe alınan malzemelerle, Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Müdürlüğü'nden ödünç alınan demirbaş numarası olan ve/veya olmayan her türlü malzemenin korunmasından ve etkinlik bitiminde eksiksiz olarak müdürlüğe iade edilmesinden, zimmeti alan Kulüp Yönetim Kurulu üyeleri ile Kulüp Başkanı sorumludur.
- (9) Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı, varsa eğitmenin çalışma saatlerini Öğrenci Kulüpleri Birimi'ne her ayın en geç 24'ünde bildirmekle yükümlüdür. Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı bu bildirimini Birim'in belirlediği usul ve esaslara göre gerçekleştirmekle yükümlüdür.
- (10) Kulüp üyelerinin yükümlülüklerine uyması için gerekli önlemleri almak, uymayanları uyarmak ve/veya cezalandırılması için Kulüp Danışmanı onayı ile Öğrenci Kulüpleri Birimi'ne bilgi vermek Kulüp Başkanı ve Kulüp Yönetim Kurulu üyelerinin sorumluluğundadır. Kulüp Başkanı, Kulüp Yönetim Kurulu'nda oybirliği ve/veya oyçokluğu ile alınan karar ve/veya kararları yazılı olarak Öğrenci Kulüpleri Birimi'ne bildirmek ve takibini yapmakla yükümlüdür.
- (11) Kulüp Yönetim Kurulu, işbu İlkelerin 19'uncu maddesinin (4)'üncü fıkrasında belirtilen evrakların düzenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
- (12) Öğrenci kulüpleri dini, etnik, ideolojik ve politik olguları simgeleyen herhangi bir isim, logo ve/veya benzeri araçları kullanamaz. Bu şekilde temsil edilemez ve bu olguları içeren etkinlikler yapamaz.

Genel Kurul

9. Genel Kurul, kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kayıtlı üyelerden oluşur.

Öğrenci Kulüpleri Kuralları

10. (1) Genel Kurul tarihinden en az 1 Akademik Dönem önce ilgili kulübe üye olan tüm Doğu Akdeniz Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin, öğrenci kulüplerine seçme ve seçilme hakkı vardır.
- (2) Kulüp Yönetim Kurulu seçimlerinde, Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin belirlediği bir seçim sorumlusu hazır bulunur.
- (3) Kulüp Yönetim Kurulu seçimlerinin gerçekleştirilebilmesi için ilgili kulübün üyesi olan önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin en az yarısından bir fazlasının seçimlerde oy kullanması gerekmektedir.
- (4) Seçime katılacak olan adaylar, başvuru sırasında ve seçim günü Öğrenci Kimlik Kartlarını yanlarında bulundurmak ve ibraz etmek zorundadırlar.
- (5) Kulüp Yönetim Kurulu seçimi kapalı oylama, açık sayım yöntemi ile yapılır.
- (6) Kulüp Yönetim Kurulu seçimlerine adaylık başvurusu; Genel Kurul tarihinden 1 hafta önce mesai bitimine kadar Öğrenci Kulüpleri Birimi'nde seçim sorumlusu olarak görev yapan personele şahsen yazılı olarak yapılır.
- (7) Genel Kurul tarihi 15 gün önceden tüm üyelere Öğrenci Kulüpleri Birimi tarafından duyurulur. Genel Kurul, her akademik dönemde en az bir kez toplanır.

Kulüp Yönetim Kurulu Seçimi

11. (1) Kulüp Yönetim Kurulu Aday Adaylarında Aranacak Nitelikler:
 - (A) Kulübün en az 1 akademik dönem üyesi olmak.
 - (B) Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Müdürlüğü'nde herhangi bir zimmetten dolayı borcu bulunmamak.
 - (C) Geçmişte üniversiteden herhangi bir konuda disiplin cezası almamış olmak.

- (D) Başvuru tarihinde başka bir kulübün Yönetim Kurulu Üyesi veya Yönetim Kurulu Adayı ve/veya Aday Adayı olmamak.
- (E) Kulüp Yönetim Kurulu Aday Adayı olabilmek için; önlisans ve lisans öğrencileri için Genel Not Ortalaması'nın (CGPA) 4.00 üzerinden en az 2.00 ve lisansüstü öğrencileri için 4.00 üzerinden en az 3.00 olması şartı aranır. Ancak bu ortalamaya sahip olmayan aday adaylarının başvuruları, DAÜ Öğretim Sınav ve Başarı Tüzüğü'nün 21'inci maddenin (4)'üncü ve (6)'ncı fıkralarına uygun olması halinde kabul edilir. Bu maddelere uygun olmayan aday adaylarının başvuruları kabul edilmez.
- (F) Özel yetenek gerektiren kulüplerle, spor kulüplerine başvuru yapan aday adaylarında, yukarıda belirtilen Genel Not Ortalaması ile diğer şartlar aranmaz. Başvurunun geçerli olup olamayacağı Öğrenci Kulüpleri Birimi ile ilgili Rektör Yardımcılığı'nın yetkisindedir.

- (2) Kulüp Yönetim Kurulu seçimi, en az 7 (yedi) adayın bulunması halinde yapılır. Daha az sayıda adayla seçime gidilemez. Gerekli aday sayısı sağlanmadığı takdirde seçim yapılamaz. Bu durumda Öğrenci Kulüpleri Birimi tarafından belirlenecek bir tarih aralığında, Kulüp Yönetim Kurulu'na aday olmak isteyen tüm DAÜ öğrencilerine yeniden çağrı yapılır.
- (3) Kulüp Yönetim Kurulu, seçimler sonucunda en çok oy alan 5 adaydan oluşur. Diğer iki aday alınan oy sayısına göre 1'inci ve 2'nci yedek üye olur.
- (4) Kulüp Yönetim Kurulu'na seçilen 5 kişi görev dağılımını kendi içinde ve kendi belirlediği yöntemle yapar.

Kulüp Yönetim Kurulu

12. Kulüp Yönetim Kurulu; Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Basınla İlişkiler Sorumlusu ve Aktiviteler Sorumlusu olmak üzere 5 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'nun görev süresi bir akademik yıldır.

Kulüp Yönetim Kurulu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

13. (1) Genel Kurul'da alınan kararları uygular. Kulübün gelişmesi için, kulübün kuruluş amacına bağlı kalarak üyelerinin istekleri doğrultusunda Öğrenci Kulüpleri Kurulma ve Çalışma İlkeleri'ne uygun icraatlar yapar.
- (2) Kulüp Başkanı'nın sorumluluğunda bu ilkelerde belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
- (3) Kulüp Yönetim Kurulu üyelerinin Öğrenci Kulüpleri Birimi'ne yazılı sebep göstererek istifa etme hakları vardır.
- (4) Kulüp Yönetim Kurulu üyelerinin 3 veya daha fazlasının istifası durumunda, Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin belirleyeceği bir tarihte yeniden Kulüp Yönetim Kurulu seçimi yapılır. Yeni Kulüp Yönetim Kurulu kesinleşinceye kadar eski Kulüp Yönetim Kurulu görevine devam eder.
- (5) Kulüp Yönetim Kurulu üyelerinin bir veya ikisinin istifası durumunda 1'inci yedekten başlayarak, yedek üyeler göreve getirilir. 3 veya daha fazla Yönetim Kurulu üyesinin istifası ve/veya görevden ayrılması durumunda en geç 1 ay içinde Genel Kurul toplanarak yeni Kulüp Yönetim Kurulu'nu seçer.

Kulüp Başkanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları

14. Kulüp Başkanı, kulübü temsil eder. Kulübün amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesine liderlik eder. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder, toplantıları yönetir. Öğrenci Kulüpleri Birimi ile iletişimi sağlar. Kulübe ait demirbaş ve diğer malzemelerin sorumluluğunu üstlenir. Kulübün tüm icraatlarından birinci derecede sorumlu kişidir.

Kulüp Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Kulüp Genel Sekreteri Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Aktiviteler Sorumlusu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Basınla İlişkiler Sorumlusu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Yeni Kurulan Kulüpler

15. Kulüp Başkan Yardımcısı, Başkanın yokluğunda onun görevlerini üstlenir. Başkanın verdiği diğer uygun görevleri yapar.
16. Kulüp Genel Sekreteri, kulübün tüm evraklarından ve mali işlerinden sorumludur. Kayıtların doğru ve düzenli tutulmasını sağlar. Toplantılarda alınan kararları kayıt eder.
17. Aktiviteler Sorumlusu, kulübün yapacağı tüm aktivitelerde organizatör görevini üstlenir. Bu organizasyonlar için gerekli olan çalışmaları diğer yönetim kurulu üyeleri ve kulüp üyeleri ile iş birliği içerisinde gerçekleştirir.
18. Basınla İlişkiler Sorumlusu, etkinlik öncesi ve sonrasında etkinlikle ilgili hazırlanan haber ve fotoğrafların düzenli olarak Öğrenci Kulüpleri Birimi'ne ulaştırılmasından sorumludur.
19. (1) Rektörlük onayı alarak faaliyete geçen kulüplerdir
(2) Yeni bir kulüp kurulabilmesi için ilgili öğrenciler ilk başvuruyu yazılı bir dilekçe ile Öğrenci Kulüpleri Birimi'ne yaparlar
(3) Yeni kulüp kurmak isteyen öğrencilerin ilgi alanlarına ilişkin, aktivitelerine devam eden mevcut bir kulüp bulunması halinde, aynı alan ile ilgili yeni bir kulüp talebi kabul edilemez. Bu öğrenciler var olan mevcut kulübe üye olabilirler
(4) Yeni kulüp kurmak isteyen öğrencilerin başvuru sırasında teslim etmeleri gereken evraklar:
(A) Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Aktiviteler Sorumlusu ve Basınla İlişkiler Sorumlusu'ndan oluşan Geçici Yönetim Kurulu listesi,
(B) En az 50 kişiden oluşacak kurucu üyelerin ad, soyad, öğrenci numaraları ve imzalarının bulunduğu üye listesi,
(C) Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin çalışma kurallarına ve Öğrenci Kulüpleri Kurulma ve Çalışma İlkeleri'ne uygun olarak hazırlanmış ve kurulmak istenen kulübün işleyişini içeren Kulüp Amaç, Hedef ve Çalışma Kuralları.
(D) Geçici Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek Kulüp Danışmanı'nın, Kulüp Danışmanlığını kabul ettiğini gösterir yazı.
(5) Kurucu üyelerin kaydını yaptırmış DAÜ öğrencisi olmaları şarttır. Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin gerekli araştırmalarından sonra uygun bulması halinde, kurulmak istenen yeni kulüp, Rektörlük onayına sunulur. Kulüp, Rektörlük onayı sonrasında resmen kurulmuş olur ve faaliyetlerine başlar.
20. (1) Yeni kurulan kulüpler Geçici Yönetim Kurulu ile çalışmalarına başlar. Kuruluş tarihinden itibaren 3 aylık deneme ve izleme sürecini müteakip Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin yazılı önerisi ve Rektörlüğün onayı ile asil yönetim kurulu oluşturulur.
(2) Kulüp Yönetim Kurulu, 8'inci maddede yer alan kurallara uymakla yükümlüdür.
21. (1) Uyarı alarak kapatılma sürecine giren kulüpler; etkinliklerine devam etmeyen, Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin çalışma kurallarına ve Öğrenci Kulüpleri Kurulma ve Çalışma İlkeleri'ne aykırı davranan, yükümlülüklerini yerine getirmeyen kulüplerdir.
(2) Öğrenci Kulüpleri Birimi, kulübün uyarı almasını gerektiren gerekçeleri Rektörlüğe bildirir.
(3) Yazılı uyarı, Rektörlük onayı ile ilgili kulübün Kulüp Yönetim Kurulu'na tebliğ edilir. Kim tarafından tebliğ edilir.

Yeni Kurulan Kulüplerin Yükümlülükleri

Kapatılma Sürecine Giren Kulüpler

- (4) Yazılı uyarının tebliğ tarihinden itibaren 2 ay sürecek kapatılma süreci başlamış olur. Kapatılma sürecinde olan kulüp, 8'inci maddede yer alan yükümlülüklerine uymak zorundadır. Kapatılma sürecindeki kulüp seçim yapamaz.
 - (5) 2 aylık geçici kapatılma süreci içerisinde yazılı uyarıda belirtilen olumsuzluklar giderilmediği veya gerekenler yapılmadığı takdirde kulüp, Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin yazılı talebi ve Rektörlüğün onayı ile süresiz kapatılır.
 - (6) Kapatılan kulübün Yönetim Kurulu Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısı, kulüple ilgili tüm evrakları ve üzerine zimmetli tüm demirbaş malzemeleri Öğrenci Kulüpleri Birimi'ne eksiksiz olarak 10 iş günü içinde iade eder. Aksi davranışta bulunan kulüp başkanı, Rektörlük onayı ile Öğrenci Disiplin Kurulu'na sevk edilir.
 - (7) Kapatılan bir kulübün yeniden açılması için başvuru, kulübün kapatıldığı günden itibaren 1 yıl içerisinde yapılamaz.
 - (8) Kapatılan kulübün Yönetim Kurulu Üyeleri, bir akademik yıl başka bir kulüpte Yönetim Kurulu üyeliği yapamaz.
22. (1) Kulüplere üyelik işlemleri Doğu Akdeniz Üniversitesi'ne kayıtlı tüm öğrenciler için elektronik ortamda gerçekleşir.
- (2) Kulübe üye olmak isteyen öğrenciler, öğrenci portallarına giriş yaptıktan sonra "Kulüp Üyelik İşlemleri" ile ilgili linki ve/veya bağlantıyı tıklayarak istediği kulübe üye olur, üyeliğini günceller ve/veya siler.
- (3) Her üyenin kulüpten ayrılma hakkı saklıdır.
- (4) Mezun olan, kaydını sildiren veya üniversite tarafından kaydı silinen her öğrencinin kulüp üyeliği veya üyelikleri otomatik olarak düşer.
- (5) Üniversite'den izinli ayrılan öğrenci, kaydını yenileyinceye kadar kulüp ile ilgili aktiviteler ve/veya seçimlere katılamaz.
- (6) Kulüp Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılan üyeler, mazeret bildirmeden ardışık 3 toplantıya katılmazlarsa, o kulüple ilişkileri kesilir.

Kulüplere Üye Olma ve Üyelikten Çıkarma Koşulları

Kulüp Açma, Hedef ve Çalışma Kuralları

23. (1) Her kulüp, amaç ve hedeflerini anlatan, Öğrenci Kulüpleri Birimi çalışma kuralları ve "Öğrenci Kulüpleri Kurulma ve Çalışma İlkeleri"ne uygun hükümler içeren Kulüp, Amaç, Hedef ve Çalışma Kuralları'nı oluşturur ve kulüp faaliyetlerini bu kurallara uygun olarak yapar.
- (2) Kulüp, Amaç, Hedef ve Çalışma Kuralları aşağıda yer alan hususları içerir:
- (A) **Kuruluş Amacı:** 8'inci maddeye aykırı hükümler içermeden hazırlanır ve kulübün kuruluş amacını somut ve açık olarak anlatır.
- (B) **Faaliyet Alanları ve Hedefleri:** Kulübün faaliyet göstereceği ilgi alanlarını ayrıntılı bir şekilde anlatır ve gelecekteki hedeflerinden bahseder.
- (C) **Üyelik:** 22'nci maddeye aykırı hükümler içermeden hazırlanır ve uygulanır.
- (D) **Seçim Kuralları:** 10'uncu maddede yer alan kurallara aykırı hükümler içermeden hazırlanır ve uygulanır.
- (E) **Genel Kurul ve Görevleri:** Kulübün "Öğrenci Kulüpleri Kurulma ve Çalışma Kuralları İlkeleri" çerçevesinde en yetkili karar organıdır. Yılda bir defa olağan genel kurul yapılır veya Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin veya Kulüp Yönetim Kurulu'nun önerisi veya resmi üye sayısının yarısından bir fazlasının yazılı talebiyle gündem maddesi ve/veya maddeleri için olağanüstü toplanır.

- (3) **Kulüp Yönetim Kurulu ve Görevleri:** 13'ncü maddede belirtildiği gibidir.
- (A) **Genel Kurul Kayıt Defteri:** Genel Kurul toplantı tutanağı defteridir. Toplantılara katılım sayısı ve Genel Kurul'da alınan kararlar yazılır. Kulüp Yönetim Kurulu tarafından imzalanır.
- (B) **Yönetim Kurulu Karar Defteri:** Yönetim Kurulu toplantı tutanağı defteridir. Toplantılarda alınan kararlar yazılır ve toplantıya katılan Kulüp Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanır.
- Disiplin İşleri** 24. (1) Rektörlük kulüp etkinlikleri kapsamında kulüp amaçlarına ters düşen veya Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne aykırı davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında, Rektörlüğün onayı ile Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapar.
- (2) Kulüp etkinlikleri kapsamında Öğrenci Kulüpleri Kurulma ve Çalışma İlkeleri'ne aykırı etkinliklerde bulunduğu kesinleşen kulüp olması halinde, Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin önerisi ve Rektörlüğün onayı ile kapatılır.
- (3) İşbu ilkelerde hüküm bulunmayan hallerde, kulüplerle ilgili her türlü ihtilaf Rektörlük tarafından karara bağlanır. Rektörlük tarafından verilen kararlar nihaidir.
- Mali Yükümlülükler** 25. (1) Kulüplerin gelir ve giderleri Öğrenci Kulüpleri Birimi tarafından kontrol edilir. Kulüpler tarafından yapılacak her türlü harcama Öğrenci Kulüpleri Birimi'nden onay alınarak yapılır.
- (2) Kulüp giderleri üniversiteden kulüp etkinliklerine ayrılan bütçeden karşılanmaktadır.
- (3) Kulüpler, üyelerinden üyelik aidatı toplayamazlar. Ancak, Öğrenci Kulüpleri Birimi'nin önerisi, Rektörlüğün yazılı onayı ile etkinlikler için üniversite tarafından belirlenen bir hesap numarasına yatırılmak suretiyle katılım ücreti alınabilir. Kulübün kapatılması durumunda kulübe ait her türlü demirbaş ve mal varlıkları Üniversite'ye devredilir.
- Geçici Madde** 1 Bu ilkelerin yürürlüğe girdiği ilk akademik yılda, seçme ve seçilme hakkına ilişkin 10'uncu maddenin (1)'inci fıkrası ve 11'inci maddenin (1)'inci fıkrasının (A) bendinde yer alan Genel Kurul tarihinden en az 1 Akademik Dönem önce ilgili kulüp üyesi olma şartı yerine Üniversite'de 1 yıl kayıtlı öğrenci olma şartı aranır.
- Yürütme Yetkisi Yürürlüğe Giriş** 26. İşbu İlkeler, Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.
27. Bu İlkeler, Vakıf Yöneticiler Kurulu onayı ile 2022 – 2023 Akademik Yılı Güz Dönemi'nden başlayarak yürürlüğe girer.